

ADÓHIVATALI HOZZÁFÉRÉS LÉTREHOZÁSA

1. Regisztrálni kell a következő oldalon:
<https://www.access.service.gov.uk/login/signin/creds>

Sign in using Government Gateway

Government Gateway user ID
This could be up to 12 characters.

Password

Sign in

[Create sign in details](#)

Problems signing in

[I have forgotten my password](#)

[I have forgotten my Government Gateway user ID](#)

[I have forgotten my Government Gateway user ID and password](#)

2. Adjuk meg az e-mail címünket, amire egy kódot is küldenek ezután

[◀ Back](#)

Enter your email address

This will only be used to send you security updates or if you need to recover your sign in details.

To confirm it is your email address we will send you a code.

Email address

Continue

3. Adjuk meg a kapott kódot

[◀ Back](#)

Enter code to confirm your email address

We have sent a code to: **info@evabookkeeping.co.uk**

If you use a browser to access your email, you may need to open a new window or tab to see the code.

Confirmation code
For example, DNCLRK

[▶ I have not received the email](#)

Confirm

4. Adjuk meg a nevünket angol formátumban ékezetek nélkül

What is your full name?

Continue

[Get help with this page](#)

5. Hozzuk létre a belépési jelszót

Create a password

Your password must:

- be between 8 and 12 characters
- have at least one number (0 to 9)
- have at least one letter
- not contain special characters

Password

Confirm your password

Continue

6. A következő két lépésben egy helyreállító kódot kell megadni

Set up recovery for your sign in details

You need to set up a recovery word so that you can get back into Government Gateway if you forget your password.

Continue

[Get help with this page](#)

Set up a recovery word

Make a note of this word in case you need it in the future.

The word must:

- be between 6 and 12 characters
- not contain spaces or special characters
- not contain numbers

Recovery word

Continue

7. Ezzel létrehoztuk a belépési azonosítót, amit emailben is elküldenek, de ajánlott ezen a ponton kinyomtatni



Your Government Gateway user ID is:

XX XX XX XX XX XX XX

We have sent it to info@evabookkeeping.co.uk.

You will need your user ID and your password each time you sign in to Government Gateway.

Continue

8. A következő lépésben meg kell adni milyen típusú fiókot szeretnénk létrehozni. Az 'Individual' típus esetén a P60 vagy angol útlevél adataival kell még pluszban azonosítani magunkat, ami vállalkozóknak gyakran nincsen. Ezért ajánlott itt az 'Organisation' típust kiválasztani és azon keresztül elérni majd a Self-Assessment fiókot.

 HM Revenue & Customs

Choose the type of account you need

- Individual
Includes personal tax account, tax credits, Self Assessment and Child Benefit
- Organisation
Includes limited companies, partnerships, charities, trusts and estates
- Agent
Includes accountants acting on behalf of clients, payroll bureau and bookkeepers

Continue

9. A jelenleg még üres fiókhhoz hozzá kell rendelni az adónemet

[Home](#) [Manage account](#) [Messages](#) [Help and contact](#)

English | [Cymraeg](#)

Business tax summary

View and access your business taxes in one place

Add a tax to your account to [get online access to a tax, duty or scheme.](#)

You have not added a tax to this account

Set up your business tax account

When you [add a tax, duty or scheme](#) to your account it will appear here.

You may have another account

If you have used the online service to access your taxes before and they are not here, they may be in a different account.

10. A következő lépésben tudjuk hozzáadni a Self-Assessment elérést a fiókhhoz

What do you want to add?

- Corporation Tax
- Self Assessment, including partnerships and trusts
- Employers or intermediaries, for example PAYE for employers or CIS
- VAT and VAT services, for example EC Sales List
- Other taxes or schemes

Continue

[Get help with this page.](#)

11. Itt kell megadni a vállalkozói adószámunkat, amit az adóbevallások vagy adóhivatali értesítések fejlécében megtalálhatnak mint Reference, Tax Reference vagy Unique Taxpayer Reference szám. 10 jegyű számsornak kell lennie

Do you have a Self Assessment Unique Taxpayer Reference (UTR)?

- Yes No

Continue

What is your Self Assessment Unique Taxpayer Reference (UTR)?

You can find this on your tax return, statement of account or any other self-assessment calculations. It is 10 numbers. For example, 1234567890

1234567890

Continue

12. Itt adhatjuk meg, hogy egyéni vállalkozók vagyunk

Which of these best describes you?

- Individual or sole trader
- Partnership
- Trust

Continue

13. Itt kérhetjük meg az adónemhez a teljes hozzáférést. Az UTR számot és a jelenleg cím postcode-ját kell ajánlott megadni, mert így kiderül azonnal, ha az adóhivatalnál nyilvántartott címünk nem helyes. Ha az adatokat nem fogadja el a rendszer, akkor nem egyezik a postcode a nyilvántartott adatokkal, amiket előbb frissíteni kell.

Request access to Self-Assessment

Unique Taxpayers Reference

You can find this on your tax return, statement of accounts or any other self-assessment calculations. It is 10 numbers. Do not include spaces. For example, 1234567890

1234567890

Complete one of the following

National Insurance number

For example, QQ123456C

or

Postcode

Enter the postcode you used when you registered for self assessment.

For example, AA11 1AA

BN17 5AG

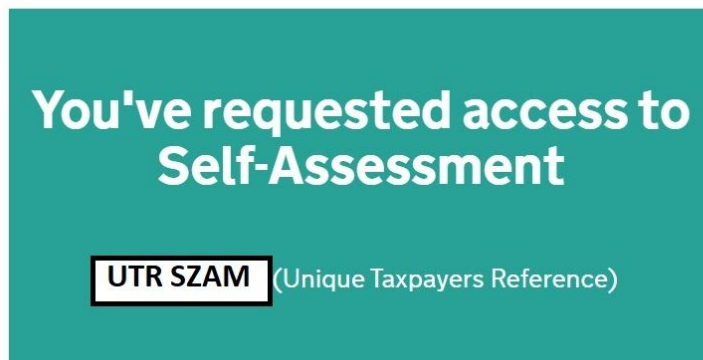
or

Please select if you live abroad

Request access

14. Sikeres aktiválás esetén ezt kell látnunk és postán küldenek majd egy kódot 7 napon belül, amivel a végső aktiválást el kell végezzük ismét belépve erre a felületre.

[← Back](#)



You'll receive an activation code in the post within 7 days.

You need to use the activation code to get access to the tax or scheme.

[Continue](#)

[Get help with this page.](#)

AKTIVÁLÓ KÓD MEGADÁSA

15. Amikor hét napon belül megérkezik postán a kód, vissza kell lépnünk az eredeti ID-val és jelszóval és a főoldalon már láthatjuk az adónemet inaktívan, amit most kell aktiválni

Your tax summary

View and access your taxes in one place

Add a tax to your account to [get online access to a tax, duty or scheme.](#)

Payments will take up to 7 working days to show, depending on how you pay. After you complete your return your tax calculation will take up to 2 days.

Self Assessment

Self Assessment Unique Taxpayer Reference **UTR SZAM**

We posted an activation code to you. Delivery takes up to 7 days.

Use the code to [activate your Self Assessment](#). It can take up to 24 hours to display your ~~details~~.

Other services

16. Itt adjuk meg a postán kapott kódot, ami után az adófolyószámla teljesen elérhető és aktív lesz.

Get access to Self-Assessment

(Unique Taxpayers Reference)

You will not be able to work on Self-Assessment if you incorrectly enter your activation code 3 times.

Enter your activation code

This is the 12 character code sent to you in the post

▶ [Do not have your activation code?](#)

[Get access](#)

Az adónemet kétszer nem lehet aktiválni. Ha nem sikerül a hozzáférést kikérni, az azt jelenti, hogy már egyszer aktiválva lett, ezért azt a hozzáférést kell helyreállítani.

Az akadályok elhárításában a HMRC Online Service tud segíteni:

<https://www.gov.uk/government/organisations/hm-revenue-customs/contact/online-services-helpdesk>

Üdvözlettel,

EVA BOOKKEEPING csapata

www.evabookkeeping.co.uk

Email: info@evabookkeeping.co.uk

77 High Street, Littlehampton, BN17 5AG

89A London Road, East Grinstead, RH19 1EQ

Tel: 01903 333 903